

# CITTA' DI FRATTA POLESINE

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Deliberazione N. 75</b>	Aggiornamento al piano comunale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017/2019 - Approvazione
--------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette addì 27 del mese di ottobre alle ore 18,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori

N.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	TASSO GIUSEPPE - Sindaco	X	
2	BALDO ALESSANDRO - Vice Sindaco	X	
3	PRINI MATTEO - Assessore	X	

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Gerlando Gibilaro

Il Sindaco, TASSO GIUSEPPE, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Area Amm.vo/Contabile

Anno:2017 – Numero:

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL PIANO COMUNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2017/2019 – APPROVAZIONE.**

### **PARERI**

Parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000. Con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo agli atti.

PARERE Favorevole

Il Segretario Comunale

data 27/10/2017

F.to Dott. Gerlando Gibilaro

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE**

Le pubbliche amministrazioni debbono adottare il P.T.P.C. ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 60, della l. n. 190 del 2012.

Con deliberazione della giunta comunale n.11 del 25.01.2017 è stato disposto:

- di approvare il piano comunale per la prevenzione della corruzione e relative tabelle, per il triennio 2017 - 2018 – 2019, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (Allegato sub A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale), dando atto che fanno parte del presente piano le specifiche misure di prevenzione della corruzione di cui al documento allegato sub B al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

2) - di stabilire che le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed integrità di cui al PTPC ed al PTT vengono assegnate ad ogni ufficio e costituiscono obiettivi di gestione, ad integrazione del P.D.O. / Piano delle performances, sia ai fini delle responsabilità che della erogazione dei premi incentivanti dei dirigenti/responsabili di settore che del personale interessato, secondo quanto previsto dal vigente sistema comunale di valutazione del ciclo delle performances;

3) - di pubblicare il presente piano nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune;

**Considerato che** – in relazione alla misura specifica di prevenzione della corruzione SCHEDA MISURA M12 – WHISTLEBLOWING - era stato disposto quanto segue:

*L'ANAC ha precisato che si sta dotando di una piattaforma Open Source basata su componenti tecnologiche stabili e ampiamente diffuse: si tratta di un sistema in grado di garantire, attraverso l'utilizzazione di tecnologie di crittografia moderne e standard, la tutela della confidenzialità dei questionari e degli allegati, nonché la riservatezza dell'identità dei segnalanti. La piattaforma sarà messa a disposizione delle amministrazioni, consentendo così da parte di ciascuna di esse un risparmio di risorse umane e finanziarie nel dotarsi della tecnologia necessaria per adempiere al disposto normativo.*

**Dato atto che** ad oggi non è stato possibile avvalersi della piattaforma Open Source e/o di un sistema completamente automatizzato e crittografato, in considerazione della complessità tecnica della realizzazione del sistema automatizzato, e ritenuto di stabilire una disciplina transitoria idonea a garantire il rispetto delle disposizioni di legge in materia, disponendo che le segnalazioni degli illeciti avvengano per il momento solo mediante sistema di consegna al responsabile della prevenzione della corruzione di documento cartaceo in forma anonima;

**Tutto ciò premesso**

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso il parere di cui all'articolo 49, comma 1° così come segue:

- favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;  
CON VOTI UNANIMI;

### **DELIBERA**

Di approvare il seguente aggiornamento al piano comunale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017 - 2018 - 2019,

**SCHEDA MISURA M12**

### **WHISTLEBLOWING**

#### **AGGIORNAMENTO**

E' stato istituito un protocollo riservato dell'Autorità Nazionale, in grado di garantire la necessaria tutela del pubblico dipendente: sono assicurati la riservatezza sull'identità del segnalante e lo svolgimento di una attività di vigilanza, al fine di contribuire all'accertamento delle circostanze di fatto ed alla individuazione degli autori della condotta illecita. Le dichiarazioni dovranno essere inviate all'indirizzo [whistleblowing@anticorruzione.it](mailto:whistleblowing@anticorruzione.it)

Con determinazione n. 6 del 28-4-2015 l'ANAC ha adottato delle linee guida per gestire le segnalazioni provenienti anche dai dipendenti delle Amministrazioni e per fornire orientamenti applicativi alle Amministrazioni tenute ad applicare l'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001 e del Piano Nazionale Anticorruzione.

In attesa della piattaforma Open Source e/o di un sistema completamente automatizzato e crittografato, di cui si sta dotando l'ANAC (ved. pag. 37 PNA 2016), il modulo, per la segnalazione di situazioni di illecito è reso disponibile dall'Amministrazione sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti-Corruzione", e deve garantire la raccolta di tutti gli elementi utili alla ricostruzione del fatto e ad accertare la fondatezza di quanto segnalato. Resta fermo che la segnalazione potrà essere presentata anche con dichiarazione diversa da quella prevista nel modulo, purché contenente gli elementi essenziali indicati in quest'ultimo.

Il segnalante dovrà consegnare la segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Comune.

Non avendo questa Amministrazione al momento automatizzato la procedura, la documentazione deve essere inserita in doppia busta chiusa da consegnare *brevi manu* al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

La segnalazione sarà presa in carico dal Responsabile della prevenzione della corruzione o suo delegato, per la valutazione del caso.

Il Responsabile, o suo delegato, sulla base dell'esame dei fatti segnalati, previa possibile richiesta di chiarimenti, potrà decidere, in caso di evidente e manifesta infondatezza, di archiviare la segnalazione. In caso contrario valuterà a chi inoltrare la segnalazione.

Si garantisce che i dati ed i documenti oggetto della segnalazione saranno conservati a norma di legge. Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della prevenzione della corruzione, il dipendente potrà inviare la propria segnalazione direttamente all'ANAC, all'indirizzo [whistleblowing@anticorruzione.it](mailto:whistleblowing@anticorruzione.it).

---

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITA l'illustrazione sull'argomento del Presidente;

Voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.



Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Tasso Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Gerlando Gibilaro

---

Il sottoscritto Responsabile Area Amm.vo-Contabile , visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi .
- Viene comunicata, con lettera ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267.
- La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.(art.134 comma 4 del Dlgs 18 agosto 2000 n.267)

Dalla Residenza Comunale, - 6 NOV 2017 IL RESP.AREA AMM.VO-CONTABILE  
F.to Roberta Cacciatori

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composta da n. 18 fasciate

Dalla Residenza Comunale

IL RESP.AREA AMM.VO-CONTABILE  
Roberta Cacciatori

---

il sottoscritto Responsabile Area Amm.vo-Contabile, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione

- é divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art.134 comma 3 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267).
- è immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 D.Lgs 267/200)

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESP.AREA AMM.VO-CONTABILE  
F.to Roberta Cacciatori

---