



Censimento permanente della popolazione 2018 Rilevazione Areale e da Lista

Selezione pubblica per soli titoli al fine del reperimento dei rilevatori.

La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti la cui fonte, a livello europeo si rinviene nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

L'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 demandano all'Istat l'organizzazione tecnica del censimento permanente, attraverso il Piano Generale di Censimento (PGC) e apposite circolari attuative.

È compito dell'ISTAT disciplinare la costituzione della rete di rilevazione censuaria e, in essa, indicare i requisiti professionali dei rilevatori e le modalità per la loro selezione. In particolare, il Piano Generale di Censimento (PGC) adottato con Testo approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018, comunicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n. 90 del 18 aprile 2018, dedica il paragrafo 3.3.3 alle figure professionali dei rilevatori comunali specificandone i titoli professionali, le modalità di selezione e i compiti.

Con l'Allegato C «Linee guida per l'individuazione da parte dei Comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie» l'ISTAT illustra nel dettaglio le modalità di reclutamento nonché i requisiti personali e professionali richiesti per lo svolgimento delle funzioni di rilevatore. Il documento inoltre, specifica le regole di comportamento cui sono tenuti i rilevatori nella fase di raccolta dei dati presso le unità di rilevazione ed informa circa le modalità e i tempi della formazione degli addetti al censimento.

In conseguenza di tutto ciò, il Comune di Fratta Polesine deve reperire personale cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2018, tenuto conto che, ai sensi della circolare ISTAT n. 1 (protocollo n. 0656145/18 in data 6 aprile 2018), tale incarico dovrà essere svolto nei periodi:

- dal 1° ottobre al 23 novembre 2018 per le operazioni di rilevazione Areale (A);
- dall'8 ottobre al 20 dicembre 2018 per le operazioni di rilevazione da Lista (L),



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Demografici



e comunque sino al termine delle operazioni censuarie, secondo le disposizioni che verranno comunicate dall'Istat e le istruzioni impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. godere dei diritti politici, non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
4. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
5. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
6. avere disponibilità di personal computer e di collegamento alla rete internet;
7. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
8. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
9. godere di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di rilevatore;
10. disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'Ufficio Comunale di Censimento.

REQUISITI PREFERENZIALI PER L'AMMISSIONE

1. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
2. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
3. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
4. Capacità comunicative;
5. Assunzione e mantenimento dell'impegno;
6. Disponibilità alla collaborazione.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Demografici



COMPORAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso di apposito tablet fornito dall'Istat (modalità CAPI) attraverso il Sistema di gestione della rilevazione (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati, spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie. In particolare, a questo riguardo e a titolo non esaustivo, sarà considerata grave inadempienza la mancata partecipazione ai percorsi di formazione obbligatori, ritardi e inadempienze nelle fasi di rilevazione tali da pregiudicare il rispetto dei tempi e gli ambiti assegnati, l'ingiustificata mancanza di collaborazione con gli altri operatori e responsabili coinvolti, l'incapacità di gestire le relazioni con gli intervistati.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Demografici



TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto dispongono:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in quanto ancora applicabile;
- il codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) in quanto applicabile.

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

MODALITA' E TEMPI DELLA FORMAZIONE

Il Piano Generale di Censimento attribuisce all'Istat il presidio del processo di formazione di tutti gli addetti al Censimento e la predisposizione dei necessari supporti didattici, in modo da consentire a tutti i livelli operativi e territoriali della rete organizzativa di acquisire standard omogenei di conoscenza e condividere i principali elementi di ordine normativo, organizzativo, tecnologico e tecnico statistico che contraddistinguono il Censimento Permanente.

Le modalità e i tempi della formazione tengono conto dell'elevata dispersione territoriale degli organi di censimento, della numerosità ed eterogeneità di provenienza degli addetti al Censimento, dei tempi stabiliti dal calendario generale delle attività censuarie. Per questi motivi l'impianto della formazione delineato dall'Istat configura modalità miste di fruizione in presenza e a distanza, incentrate da un lato sull'organizzazione "a cascata" della formazione d'aula e dall'altro lato su una serie di prodotti e strumenti formativi fruibili anche on-line in modalità e-learning mediante accesso al portale Internet dedicato agli addetti al censimento.

L'Istat predispose un piano di formazione che sarà comunicato con apposita circolare.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione alla selezione **devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 02 luglio 2018 al protocollo del Comune**. Esse devono essere redatte in formato digitale o cartaceo, in esenzione da imposta di bollo, utilizzando il modello allegato al presente bando disponibile sul sito internet del Comune; è possibile richiedere il modello in forma cartacea presso l'Ufficio Servizi Demografici di questo Comune.

Trasmissione del modello in modalità digitale



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Demografici



Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la domanda presentata per via telematica sarà ritenuta valida:

- a) se compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale del richiedente, sarà trasmessa mediante casella di posta elettronica ordinaria o certificata;
- b) se compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma autografa, sarà trasmessa in forma di scansione (copia per immagine) unitamente a scansione della carta di identità del richiedente o altro documento di riconoscimento del richiedente, mediante casella di posta elettronica ordinaria o certificata.

Presentazione del modello in modalità cartacea

La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere firmata dal richiedente ed accompagnata dalla fotocopia non autenticata del suo documento di identità ovvero di altro documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'inoltro potrà avvenire:

- nel formato digitale:
 - all'indirizzo info@comune.frattapolesine.ro.it da casella di posta elettronica ordinaria entro l'orario indicato;
 - all'indirizzo comune.frattapolesine@legalmail.it solo da casella di posta elettronica certificata (farà fede la data del certificato digitale);
- nel formato cartaceo:
 - direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune a mano;
 - a mezzo di raccomandata A.R. (farà fede la data del timbro postale).

La mancanza della firma digitale, della firma autografa, della scansione o della fotocopia del documento secondo i casi sopra descritti, comporta l'esclusione dalla selezione, come pure l'incompletezza della domanda non sanata nei termini che saranno disposti dall'UCC.

L'UCC si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e il rapporto di collaborazione – ove già instaurato – s'intenderà risolto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SELEZIONE



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Demografici



Le domande presentate saranno soggette a selezione mediante valutazione dei requisiti al fine di stilare una graduatoria dei richiedenti ammessi al servizio. Ai requisiti posseduti dagli aspiranti sarà attribuito un punteggio come segue:

<input type="checkbox"/> Titolo di Studio:	punteggio
• Diploma di Scuola Media Superiore	100
• Diploma di Laurea nelle discipline statistiche, economiche e sociali:	50
• Diploma Universitario nelle discipline statistiche, economiche e sociali:	40
• Altro diploma di laurea:	20
• Altro diploma universitario:	10
▪ <u>a parità di punteggio, sarà considerato prevalente il titolo di studio con maggior valutazione finale</u>	
▪ tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.	
<input type="checkbox"/> Qualificazione professionale:	punteggio
• documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	50
• documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche	60
• rilevatore o coordinatore al precedente Censimento della Popolazione del 2011	80
• precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni	30
• precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati	20
<input type="checkbox"/> Residenza	
• in Fratta Polesine	100
• nei comuni contermini	80
• in altri comuni della provincia	40
• altrove	20

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 191/98.

Rispettando l'ordine in graduatoria saranno assunti al servizio 3 (tre) rilevatori secondo il fabbisogno stimato dall'Istat.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2018 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Demografici



Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo dei non assunti, che non sia già impegnato nella rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria seguendo l'ordine.

DISCIPLINA CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un contributo forfettario, al lordo di ritenute fiscali e contributive, per ogni questionario completo, verificato e riconosciuto regolare. Il compenso sarà variabile in relazione alla modalità di compilazione e restituzione dei questionari e alla loro quantità, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento.

A titolo indicativo sono qui riportate le specifiche del contributo come previste dall'Istat, basate su stime e da intendersi come somma massima erogata:

- Indagine Areale:
 - indirizzo verificato/inserito 1 €
 - questionario compilato *15 – 18,50 €
 - abitazione non occupata 1 €
 - individuo verificato 1 €
- Indagine da Lista:
 - questionario compilato *19 – 22,50 €

* (tra un minimo ed un massimo)

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente inseriti nel sistema di rilevazione censuaria.

Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune entro il termine stimato di marzo 2019.



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Demografici



Le prestazioni del rilevatore sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi con le operazioni censuarie dai quali derivi morte o invalidità permanente.

Il numero di famiglie soggette alla rilevazione affidate a ciascun rilevatore **non sarà superiore a 110 nel complesso delle due rilevazioni, salvo esigenze straordinarie.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in quanto applicabile, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio di Censimento del Comune di Fratta Polesine e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. I dati saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come sostituito dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15.

È prevista la diffusione dei soli dati necessari all'individuazione dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo on line sul sito internet del Comune di Fratta Polesine all'indirizzo www.comune.frattapolesine.ro.it.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Comunale di Censimento, il cui responsabile è **Cacciatori D.ssa Roberta**. Ogni maggiore informazione potrà essere richiesta alla stessa Responsabile appena citata o al componente l'UCC Signor Sicchiero Marco, nei normali orari di apertura degli Uffici al pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00. In calce al presente documento sono riportati i canali utilizzabili allo scopo.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
Cacciatori D.ssa Roberta