



Pratica n. 000250

Protocollo n. I/GE 2016/0012509
del 06/04/2016

PROCEDURA APERTA

**Affidamento in concessione del servizio di tesoreria
del Comune di Fratta Polesine (RO)**

C.i.g. 6580146C3F

Bando di gara

A) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE UNICA APPALTANTE

A.1. Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Fratta Polesine, ente pubblico territoriale con sede in 45025 Fratta Polesine RO – Via Giovanni Tasso n. 37, Italia; telefono (+39) 0425 668030, sito Internet www.comune.frattapolesine.ro.it.

A.2. Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) è la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in 45100 Rovigo RO – via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito Internet sua.provincia.rovigo.it, p.e.c. ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it.

B) PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta per offerte segrete da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 3.

Si applica l'art. 30 del d.lgs. 163/2006.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione aggiudicatrice può, a proprio insindacabile giudizio, aggiudicare anche con una sola offerta o non aggiudicare affatto l'appalto, senza che ai concorrenti spetti alcun indennizzo, risarcimento o rimborso.

C) IMPORTO A BASE DI GARA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Fratta Polesine.

Il servizio in oggetto, ai sensi del d.lgs. 81/2008, non è soggetto a rischi derivanti da interferenze e non comporta oneri per la sicurezza, nè obbligo di redazione del DUVRI.

Valore stimato della concessione: il valore della concessione (art. 29 del d. lgs. 163/2006) è stimato nell'importo complessivo netto di € 3.000,00.

D) DURATA DEL SERVIZIO

Dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2020. E' fatta salva la possibilità di avviare la concessione nelle more della stipula, previa adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

E) FONTI DI FINANZIAMENTO

(non previsto)

F) SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA GARA

Soggetti indicati nell'art. 34, co. 1 del d.lgs. 163/2006 che non versino in una delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38, co. 1 Ccp e che siano in regola con l'art. 17 della l. 68/1999 e per i quali non sussistano divieti di partecipazione alle gare.

G) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA

G.1) Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in Paesi dell'UE) per ramo pertinente.

G.2) Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli articoli 10, 13,14 del d.lgs. 385/1993.

G.3) Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti.

G.4) Avere uno sportello operativo nel raggio di 15 km dalla sede comunale o impegnarsi ad attivarlo entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

H) VARIANTI

Non sono ammesse varianti rispetto alle prescrizioni e specifiche tecniche riportate nello schema di convenzione, salvo per quanto attiene alle proposte tecniche ed economiche oggetto di valutazione.

I) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara (il bando, il disciplinare di gara, la modulistica, lo schema di convenzione) è disponibile presso la S.U.A e pubblicata sul suo sito nella sezione «Bandi di gara – S.U.A.», pratica n. 000250 (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

L) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro le ore 12:00 del giorno 27 aprile 2016.

Sono a carico del concorrente tutti i rischi di ritardo o disguido. L'offerta può essere consegnata con qualsiasi mezzo.

M) DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Ore 9:30 del giorno 28 aprile 2016, presso la sede centrale della S.U.A, all'indirizzo del punto A.2. Eventuali spostamenti delle date saranno comunicati solo sul profilo di committente.

Possono assistere legali rappresentanti, procuratori o incaricati dei concorrenti muniti di delega scritta.

N) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento: Roberta Cacciatori – Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile del Comune di Fratta Polesine.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– dr.ssa Maria Chiara BAGATIN–

Disciplinare di gara

A) Dati generali

A.1) Amministrazione aggiudicatrice e Stazione Unica Appaltante

A.1.a) Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Fratta Polesine, ente pubblico territoriale con sede in 45025 Fratta Polesine RO – Via Giovanni Tasso n. 37, Italia.

A.1.b) Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) è la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in 45100 Rovigo RO – via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, Italia.

A.2) Uffici di riferimento per l'appalto

Per informazioni di carattere amministrativo: Stazione Unica Appaltante – Provincia di Rovigo, sede centrale di via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, telefono 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it.

Per informazioni di carattere tecnico: Comune di Fratta Polesine – Area Amministrativo-contabile – Via Giovanni Tasso n. 37, Italia; telefono 0425 668030, telefax 0425 668607, email info@comune.frattapolesine-ro.it.

Le risposte di interesse generale a eventuali richieste di chiarimento sulla procedura di gara saranno pubblicate sul profilo di committente. I quesiti dovranno pervenire entro tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il suddetto termine.

A.3) Reperimento della documentazione

Il bando, il disciplinare di gara, la modulistica e lo schema di convenzione (approvato con delibera del Consiglio Comunale di Fratta Polesine n. 20 del 23/11/2015), sono disponibili presso la S.U.A. e pubblicati sul suo sito nella sezione *Bandi di gara* (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

B) Requisiti e divieti di partecipazione

B.1) In generale

Possono partecipare i soggetti indicati nell'art. 34, co. 1 del d.lgs. 163/2006 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*, in prosieguo detto semplicemente «Ccp») che non versino in una delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38, co. 1 Ccp, che siano in regola con l'art. 17 della l. 68/1999 e per i quali non sussistano divieti di partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici previsti dal vigente ordinamento.

I consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) devono indicare per quali consorziati concorrono.

I consorzi che intendono eseguire in proprio il servizio devono dichiarare tale volontà in luogo dell'indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In ogni caso la mancata indicazione dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire in proprio il servizio.

In caso di aggiudicazione, le imprese designate per l'esecuzione del servizio non potranno essere diverse da quelle indicate, salvo il caso di oggettiva impossibilità valutata dalla stazione appaltante e purché l'impresa subentrante non abbia partecipato autonomamente alla gara e sia in possesso dei requisiti di carattere generale.

Le società cooperative, i consorzi di cooperative e le cooperative sociali dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative; le cooperative sociali dovranno essere iscritte all'Albo Regionale.

B.2) Requisiti di partecipazione e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Il concorrente singolo deve possedere i seguenti requisiti:

B.2.a) Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in Paesi dell'UE) per ramo pertinente.

B.2.b) Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli articoli 10, 13, 14 del D.Lgs. 385/1993.

B.2.c) Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione

anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti.

B.2.d) Avere uno sportello operativo nel raggio di 15 km dalla sede comunale o impegnarsi ad attivarlo entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

CAUSE D'ESCLUSIONE – mancanza di uno o più requisiti di cui ai punti B.1), B.2) alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B.3) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

È consentito il raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'articolo 37 del Ccp.

Nel caso di partecipazione in r.t.i., consorzi, a.i.r. sia costituiti sia costituendi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:

- il requisito di cui al punto **B.2.a)** deve essere posseduto singolarmente e documentato da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete;
- il requisito di cui al punto **B.2.b)** deve essere posseduto singolarmente e documentato da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete;
- il requisito di cui al punto **B.2.c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, consorzio o aggregazione di imprese di rete nel suo complesso.

La mandataria, ai sensi dell'art. 275, comma 2, D.P.R.207/2010, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Dev'essere, quindi, resa una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che indichi le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 37, co. 8 del Ccp.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del Ccp (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) i requisiti sopra indicati, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 163/2006, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett.c) del Ccp (consorzi stabili) i requisiti sopra indicati devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni di cui all'art. 277 del d.P.R. 207/2010.

CAUSE D'ESCLUSIONE – mancanza di uno o più requisiti prescritti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte in capo al concorrente singolo, raggruppato o plurisoggettivo; violazione di quanto disposto in tema di indicazione e ripartizione di quote tra imprese raggruppate e di impegno di costituzione del raggruppamento.

B.4) Imprese che hanno sede in altri Stati dell'Unione Europea

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 38 comma 5, 39 comma 2, 45, comma 6, 47 del Ccp.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

B.5) Avvalimento di requisiti altrui

Ai sensi dell'art. 49 Ccp, il concorrente ("impresa principale") può soddisfare il requisito di capacità tecnica, organizzativo di cui al punto **b.2.c)**, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ("impresa ausiliaria").

A tal fine il concorrente deve allegare, oltre alla documentazione dimostrativa dei requisiti suoi propri, la seguente ulteriore documentazione, che va inserita nella busta «A».

B.5.1) Dichiarazione d'avvalimento dell'impresa principale

Va redatta compilando il modulo allegato *Avv1* al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rap-

presentante o titolare dell'impresa principale, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia conforme.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.5.2) Dichiarazione sostitutiva unica dell'impresa ausiliaria

Va redatta facendo utilizzare e compilare anche all'impresa ausiliaria il modulo allegato A2 al presente disciplinare; essa dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa ausiliaria medesima, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia conforme.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.5.3) Dichiarazione d'obbligazione dell'impresa ausiliaria

Va redatta compilando il modulo allegato *Avv2* al presente disciplinare; essa dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa ausiliaria, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia conforme.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

La dichiarazione comporta l'obbligo in capo all'impresa ausiliaria — verso l'impresa principale e verso l'Amministrazione aggiudicatrice — di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti di cui è carente l'impresa principale. In essa l'ausiliaria attesta altresì di non partecipare alla gara anche in proprio né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, co. 2 Ccp con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

B.5.4) Contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e quella ausiliaria

Dev'essere prodotto in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale notarile ed è il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga, nei confronti di quella principale, a fornirle i requisiti e a metterle a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto a norma dell'art. 88 del d.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto: risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto deve prevedere esplicitamente che l'impresa ausiliaria e l'impresa principale sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui impresa principale e impresa ausiliaria appartengano al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto l'impresa principale può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico, esistente nel gruppo, in virtù del quale sussistono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato art. 49 Ccp.

B.5.5) Limiti e divieti in materia d'avvalimento

In considerazione della natura del servizio e dell'importo contenuto del medesimo, ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito richiesto nel bando (non è consentito, cioè, ricorrere a due o più imprese ausiliarie per venire in possesso di un unico requisito).

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino autonomamente sia l'impresa principale sia l'ausiliaria.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancata produzione di uno o più documenti di cui ai punti da B.5.1) a B.5.4); mancanza della fotocopia del documento d'identità; violazione dei limiti e divieti del punto B.5.5).

B.6) Divieti di partecipazione

È vietata la partecipazione alla gara:

- di un concorrente in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o consorzio stabile;
- di un concorrente sia in forma individuale sia in r.t.i. o consorzio ordinario;

- di un concorrente indicato come esecutore del servizio da consorzio stabile, consorzio artigiano o consorzio di cooperative di produzione e lavoro e del consorzio medesimo;
 - di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione, se il legame ha comportato che le offerte siano state imputabili a un unico centro decisionale.
- CAUSE D'ESCLUSIONE – Violazione di uno o più divieti previsti al punto B.6). La violazione comporta l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti dell'irregolarità.*

C) Redazione e presentazione delle offerte

C.1) Luogo e termine di presentazione

L'offerta e gli altri documenti relativi alla gara devono pervenire — a cura, rischio (anche di disguidi e smarrimenti) e spese dei concorrenti — entro la data e l'ora indicate nel punto L e all'indirizzo della S.U.A di cui al punto A.2. del bando di gara. Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine non si ritiene più valida alcun' offerta, anche se sostituisce o modifica un' offerta presentata in tempo utile.

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Arrivo dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice oltre il termine indicato nel bando .

C.2) Confezione dei plichi e delle buste, compilazione e suddivisione dei documenti da presentare

La documentazione da presentare va suddivisa in tre buste, denominate:

- «A: documentazione amministrativa»;
- «B: documentazione tecnico-economica – offerta».

Le buste vanno chiuse, sigillate su tutte le incollature e inserite in un plico chiuso e sigillato con le stesse modalità, sul quale vanno indicati la denominazione del concorrente (o dei concorrenti, se si tratta di r.t.i.) e l'oggetto della gara (per “sigillo” s'intendono impronte o contrassegni caratteristici — sia impressi su materiale plastico, come ceralacca o piombo, sia ottenuti con timbri e firme — che assicurano l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria fatta dal concorrente, al fine di evitare aperture e richiusure, manomissioni e altre alterazioni dell'offerta).

Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana. Se è redatta in un'altra lingua, va allegata una traduzione in italiano certificata conforme dalle autorità diplomatiche o consolari italiane dello Stato in cui è stata redatta, oppure da un traduttore ufficiale.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Inosservanze delle modalità di confezione dei plichi e delle buste descritte al punto C.2) tali da comportare incertezza assoluta sul loro contenuto o provenienza o tali da non garantire la segretezza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente; errato inserimento di documenti nelle buste interne, laddove ciò comporti violazione del principio di segretezza e pregiudizio dello svolgimento imparziale della gara.

C.3) Contenuto della busta «A»

Nella busta «A: documentazione amministrativa» dev'essere inserita la seguente documentazione.

C.3.1) Domanda di partecipazione

Va redatta compilando il modulo A1 allegato al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata. La domanda deve contenere tutte le indicazioni di cui al modulo suddetto.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

Per r.t.i., consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni impresa del raggruppamento deve presentare la propria domanda, compilando i campi specifici.

Nel caso di a.i.r.:

- a)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta **a pena d'esclusione** dall'opera-

tore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta **a pena d'esclusione** dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da tutte le imprese, aderenti al contratto, che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, o ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta **a pena d'esclusione** dal legale rappresentante dell'impresa aderente che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da ognuna delle imprese aderenti al contratto che partecipano alla gara.

C.3.2) Dichiarazione sostitutiva unica

Va resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 compilando il modulo A2 allegato al presente disciplinare e deve contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni riportate in tale modulo.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma. La fotocopia non è necessaria se chi firma è la stessa persona che ha sottoscritto la domanda del punto C.3.1).

Per r.t.i, consorzi, a.i.r., g.e.i.e. ogni impresa del raggruppamento deve presentare la propria dichiarazione, compilando i campi specifici.

Per i consorzi di cui all'art. 34 lett.b) e c) del d.lgs. 163/2006, la dichiarazione deve essere presentata anche dall'impresa indicata quale esecutrice del servizio.

Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per l'ammissione a tale stato e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a procedure d'affidamento di contratti pubblici, deve allegare al modello A2 **a pena d'esclusione** i seguenti documenti:

a) la relazione d'un professionista in possesso dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d)* del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo r.d. e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto;

b) la dichiarazione d'impegno di un altro operatore economico (impresa ausiliaria) — in possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti nel bando — a mettere a disposizione, nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare al concorrente qualora egli fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia più, per qualsiasi ragione, in grado di eseguire regolarmente l'appalto. L'impresa ausiliaria deve produrre — sempre **a pena d'esclusione** — anche tutti gli altri documenti richiesti al punto B5)

L'impresa in concordato può concorrere anche riunita in r.t.i., purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese aderenti non siano assoggettate a una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione citata può provenire anche da un altro soggetto facente parte del raggruppamento.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Dichiarazioni di cui al modello A1 – A2 mancanti o carenti di elementi essenziali o dalle quali emerga la presenza di cause di esclusione o in caso di omessa dichiarazione in ordine all'assenza delle stesse; mancanza della sottoscrizione come richiesta anche in caso di r.t.i, consorzi; mancata allegazione di documento di identità.*

C.3.3) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

La dichiarazione va resa, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, utilizzando il modello B allegato, attestante il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti da B.2.b) a B.2.e) e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma. La fotocopia non è necessaria se chi firma è la stessa persona che ha sottoscritto la domanda di cui al punto C.3.1).

In caso di r.t.i., consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE il modello dovrà essere prodotto da ciascuna impresa costituente il concorrente plurisoggettivo.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza dei requisiti richiesti.

C.3.4) PassOE

Il documento rilasciato dall'A.N.A.C. secondo le disposizioni della deliberazione dell'Autorità medesima n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione *on line* al servizio *AVCPass* nel sito *www.anticorruzione.it* con specifico riferimento al CIG che identifica la procedura. Detto documento consente alla Stazione Appaltante di verificare i requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il suddetto sistema.

C.3.5) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese

L'atto — redatto per scrittura privata autenticata — dev'essere prodotto, in originale o copia autentica notariale, se il r.t.i. è già stato costituito. In questo caso, la mandataria capogruppo può sottoscrivere anche i documenti (domanda di partecipazione, dichiarazione unica ecc.) delle altre imprese raggruppate.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo ove già costituito.

C.3.6) Atto costitutivo del consorzio

I consorzi ordinari già costituiti ed i consorzi di cui alle lettere b) e c) del d.lgs.163/2006 dovranno produrre l'atto costitutivo del consorzio e le sue successive modificazioni in originale o copia dichiarata conforme all'originale.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza dell'atto costitutivo del consorzio ove già costituito.

C.3.7) Imprese aderenti a contratto di rete

Nel caso di aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione:**
 - a) copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — che indichi l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b) indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre e alle quali è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - c) indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle le quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione:**
 - a) copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 - b) indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, ovvero è sprovvista di organo comune, ovvero ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti va prodotto **a pena d'esclusione:**
 - 1) copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. **Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, sempre a pena d'esclusione** le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente, contenenti:
 - a) l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

C.4) Contenuto della busta «B»

C.4.1) Documentazione tecnico-economica – offerta

La documentazione tecnico-economica va redatta compilando il modulo allegato B al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'Istituto o da un suo procuratore, con firma non autenticata.

La documentazione tecnico-economica, redatta in conformità al modello, deve indicare:

- 1) tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere, espresso in cifre e in lettere;
- 2) tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, espresso in cifre e lettere;
- 3) commissioni a carico del beneficiario per l'esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario (con l'esenzione dalle commissioni di bonifico per pagamenti fino a € 300,00), espresse in cifre e in lettere;
- 4) rimborso delle spese vive (stampanti, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre da indicare), esclusa imposta di bollo, espresso in cifre e in lettere;
- 5) somma offerta quale contributo a favore del Comune, espressa in cifre e in lettere;
- 6) commissione percentuale applicata sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune, espressa in cifre e in lettere;
- 7) fornitura e installazione di un terminale POS presso la sede comunale in esenzione da oneri di installazione, gestione, manutenzione e commissioni sul transato *pagobancomat*, espresse in cifre e in lettere.

Nel caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere vale quello indicato in lettere. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi non ancora formalmente costituiti, la documentazione tecnico-economica dev'essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti interessati.

Le proposte tecnico-economiche saranno valutate secondo quanto previsto dal citato punto D.2) "Criteri di valutazione delle offerte".

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza del modulo B; mancanza dei contenuti essenziali in esso prescritti tale da determinare assoluta incertezza sul contenuto dell'offerta; offerta condizionata, con riserva, in aumento, parziale o indeterminata; mancanza della sottoscrizione come richiesta.

D) Svolgimento della gara

D.1) Operazioni in seduta di gara

Nel luogo, giorno e ora indicati nel bando al punto M, la commissione designata secondo quanto previsto dalla convenzione di adesione alla S.U.A, **in seduta pubblica:**

- apre i plichi pervenuti entro il termine di presentazione;
- apre le buste «A» e ammette/esclude i concorrenti in base alla documentazione presentata;
- apre le buste «B» dei concorrenti ammessi, valuta l'offerta tecnica contenuta in esse, attribuisce voti e punteggi per il progetto tecnico-economico e redige la graduatoria finale.

Qualora le operazioni di gara non potessero essere esaurite nel corso della stessa seduta/giornata, verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti della successiva seduta pubblica.

D.2) Criteri di valutazione delle offerte

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA: MAX PUNTI 100

1) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa

MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.

All'offerta migliore saranno attribuiti 15 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"spread" offerto}}{\text{"spread" più alto}} \times 15$$

2) Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria

MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.

All'offerta migliore saranno attribuiti 15 punti; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"spread" più basso}}{\text{"spread" offerto}} \times 15$$

3) Commissioni per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione:

estinzione di mandati di importo da € 300,01 ad € 5.000,00 max punti 4 di cui:

- gratuità: punti 4
- da € 0,1 a € 1,00: punti 3,00
- da € 1,01 a € 2,00: punti 2,00
- da € 2,01 a € 3,00: punti 1,00
- oltre € 3,00: punti 0

Estinzione di mandati da importo da € 5.000,01 ad € 30.000,00 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti 3
- da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00
- da € 1,01 a € 2,00: punti 1,50
- da € 2,01 a € 3,00: punti 1,00
- oltre € 3,00: punti 0

Estinzione di mandati di importo oltre € 30.000,00 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti 3
- da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00
- da € 1,01 a € 2,00: punti 1,50
- da € 2,01 a € 3,00: punti 1,00
- oltre € 3,00: punti 0

4) Rimborso spese vive e di servizio (esclusa imposta di bollo)

MASSIMO PUNTI 12

Criteri di attribuzione: all'offerta senza rimborso di spese saranno attribuiti 12 punti; all'offerta con rimborso di spese saranno attribuiti 0 punti.

5) Somma offerta quale contributo al Comune

MASSIMO PUNTI 18

Criteri di attribuzione: all'offerta di importo più alto saranno attribuiti 18 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo più elevato}} \times 18$$

6) Commissione percentuale annua sulle fidejussioni:

MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: all'offerta di importo percentuale più basso saranno attribuiti 15 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\textit{percentuale più bassa}}{\textit{percentuale offerta}} \times 15$$

7) Fornitura e installazione di un **terminale POS** in esenzione da oneri di installazione, gestione, manutenzione e commissioni

MASSIMO PUNTI 15

Criteria di attribuzione: *all'offerta con previsione di fornitura saranno attribuiti 15 punti; all'offerta senza previsione di fornitura saranno attribuiti 0 punti.*

D.3) Cause di esclusione

L'autorità che presiede la gara può richiedere chiarimenti coi limiti e alle condizioni dell'articolo 46 del codice. Il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste formulate in base all'articolo 46, commi 1 e 1-ter del codice è **causa d'esclusione**. Le cause d'esclusione operano dopo lo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 38, comma 2-bis del medesimo; la sanzione pecuniaria è fissata all'1%.

D.4) Operazioni successive

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni del punto D.1) la Stazione Appaltante verifica, nei confronti del primo concorrente in graduatoria, il possesso dei requisiti d'ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

I requisiti speciali di partecipazione saranno comprovati attraverso la seguente documentazione:

- **requisito di cui al punto B.2.a):** mediante certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente per il pertinente ramo;
- **requisito di cui al punto B.2.b):** mediante autorizzazione degli articoli 10, 13 e 14 del d.lgs. 385/1993 rilasciata dalla Banca d'Italia;
- **requisito di cui al punto B.2.c):** mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti riportanti oggetto, date, importo e destinatario del servizio.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara, e, laddove ne ricorrano i presupposti, dell'escussione della cauzione provvisoria e della segnalazione all'A.N.A.C., oltre alla denuncia penale all'Autorità giudiziaria. Si determina quindi la nuova graduatoria e s'individua il nuovo aggiudicatario.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'A.N.A.C. che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informativo ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per un periodo fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'aggiudicazione definitiva è fatta con determinazione.

D.5) Stipulazione del contratto

Una volta svolti gli accertamenti di cui al precedente punto, la S.U.A Stazione Unica Appaltante trasmetterà gli atti al Comune che fisserà la data per la sottoscrizione del contratto e ne curerà la stipula.

L'aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine assegnatogli dal Comune. Egli deve comunicare tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata.

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la mancata presentazione — senza giustificazione — alla stipulazione del contratto comporta, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto è stipulato, in forma pubblico-amministrativa come documento informatico nativo, entro 90 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. I diritti di rogito e le imposte di bollo e registro sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione è comunque subordinata all'esito delle verifiche previste in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

E) Altre informazioni, prescrizioni e avvertenze

E.1) Contenzioso

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 239 e 240 del d.lgs. 12 aprile n. 163/2006 e s.m.i., qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

E.2) Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta, concordato preventivo, di risoluzione del contratto per le cause di cui agli artt. 135 e 136 del d.lgs. 163/2006, o di recesso dal contratto nei casi previsti dalle disposizioni in materia di antimafia, l'Amministrazione aggiudicatrice può interpellare progressivamente i concorrenti seguenti in graduatoria — fino al quinto classificato — per stipulare un nuovo contratto alle condizioni economiche offerte dall'originario appaltatore.

E.3) Tutela e trattamento dei lavoratori

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

E.4) Subappalto

Non ammesso.

E.5) Modalità di invio di comunicazioni inerenti la gara

La partecipazione alla gara comporta l'espressa accettazione delle modalità di invio anche a mezzo fax e/o posta elettronica certificata ai recapiti dichiarati in sede di offerta di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto che l'Amministrazione inoltrerà ai concorrenti, anche ai fini dell'art. 79 comma 5 – bis del d.lgs.163/2006.

E.6) Protocollo di legalità

Nella dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello A2, il concorrente deve altresì accettare a pena d'esclusione il contenuto del Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto il 9 gennaio 2012 tra le Prefetture del Veneto, l'U.P.I. Veneto, l'A.N.C.I Veneto e la Regione del Veneto (scaricabile all'indirizzo internet www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

E.7) Tutela della riservatezza dei dati personali

I dati personali relativi a legali rappresentanti, procuratori e incaricati dei concorrenti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo.

E.8) Esiti della procedura di gara

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione dei vincitori, graduatoria delle offerte ecc.) saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Rovigo e con le altre forme previste dalla normativa vigente.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– dr.ssa Maria Chiara BAGATIN –