



Provincia  
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2016/0047806

del 29/12/2016

# Avviso per manifestazione d'interesse a **PROCEDURA NEGOZIATA**

**Comune di Fratta Polesine.**  
**Concessione del servizio di tesoreria comunale**

**C.I.G. 686761572D**

**Pratica n. 000327**

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine**  
**presso la Provincia di Rovigo**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

La Provincia di Rovigo — in qualità di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) dei Comuni del Polesine — affida, per conto del Comune di Fratta Polesine, la concessione di servizio di tesoreria comunale per il periodo decorrente dal primo giorno del mese successivo all'aggiudicazione e con scadenza al 31/12/2021, mediante procedura negoziata previa manifestazione di interesse, pur applicandosi l'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 *Codice dei contratti pubblici* (detto in prosieguo «c.c.p.»).

A tal fine, essa acquisisce dagli operatori economici una manifestazione d'interesse a essere invitati a presentare offerta, i cui elementi principali sono elencati qui di seguito insieme con le modalità per partecipare.

## **A) Amministrazione contraente; Stazione Unica Appaltante**

**A.1)** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Fratta Polesine, ente pubblico territoriale con sede in 45025 Fratta Polesine RO – via G. Tasso n. 37, Italia; telefono (+39) 0425 668030, sito internet [www.comune.frattapolesine.ro.it](http://www.comune.frattapolesine.ro.it).

Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione. Il codice *NUTS* è ITD37

**A.2)** Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it).

## **B) Procedura e criterio d'aggiudicazione**

Procedura negoziata con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento**

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del C.c.p. che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari si applica l'art. 48 del C.c.p.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* del citato articolo 45, comma 2 — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'art. 47 del C.c.p.

È possibile soddisfare il requisito di capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale di cui al successivo § D.2 avvalendosi di un altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 89 C.c.p.

## **D) Requisiti di idoneità professionale; capacità economica e finanziaria; capacità tecniche e professionali**

### **D.1) Requisiti di idoneità professionale**

- a)* Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (o registri equivalenti in Paesi dell'UE) per ramo pertinente.
- b)* Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli articoli 10, 13, 14 del d.lgs. 385/1993.

### **D.2) Capacità economica e finanziaria**

Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti.

### **D.3) Capacità tecniche (requisito di esecuzione)**

Avere uno sportello operativo nel raggio di 15 km dalla sede comunale o impegnarsi ad attivarlo entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere *b)* e *c)* dell'art. 45 comma 2) c.c.p.:

- i requisiti del § D.1 devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;
- i requisiti del § D.2 e § D.3 devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari di cui alle lettere *d)*, *e)*, *f)* e *g)* dell'art. 45 comma 2, c.c.p., costituiti o da costituirsi:

- i requisiti del § D.1 devono essere posseduti da ciascuna impresa;

- il requisito del § D.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- il requisito del § D.3 deve essere posseduto almeno da un membro del soggetto raggruppando.

## **E) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi**

### **E.1) Descrizione**

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Fratta Polesine. Il servizio in oggetto, ai sensi del d.lgs. 81/2008, non è soggetto a rischi derivanti da interferenze e non comporta oneri per la sicurezza, nè obbligo di redazione del DUVRI. Codice CPV 66600000-6.

### **E.2) Luogo d'esecuzione**

Territorio dell'Amministrazione contraente. Il codice *Nuts* è ITD37.

### **E.3) Valore della concessione**

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
A	15.000,00	Valore della concessione

E' previsto per la tenuta e la gestione dei conti correnti e le operazioni poste in essere un compenso non superiore ad € 0,84 per ogni ordinativo lavorato (mandati/reversali).

## **F) Durata del contratto**

Il contratto decorrerà dal primo giorno del mese successivo all'aggiudicazione e avrà scadenza al 31/12/2021.

## **G) Fonti di finanziamento**

Fondi propri di bilancio.

## **H) Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse**

Le imprese in possesso dei requisiti richiesti possono manifestare il proprio interesse presentando domanda in carta semplice, redatta secondo la modulistica allegata al presente avviso e accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La busta chiusa contenente la manifestazione deve giungere alla S.U.A. **entro le ore 12:00 del 16 gennaio 2017** all'indirizzo del § A.2 (con qualsiasi mezzo, restando a carico del mittente il rischio di disguido o ritardo) oppure essere inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it) (il messaggio di p.e.c. deve pur esso giungere entro l'ora e data indicate sopra).

Sulla busta (o nell'oggetto del messaggio di p.e.c.) devono essere indicate la denominazione del mittente e la dicitura «Pratica n. 000327 – Manifestazione d'interesse per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale per il Comune di Fratta Polesine».

Le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

## **I) Individuazione dei concorrenti da invitare**

L'invito sarà spedito a tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti.

Né l'Amministrazione contraente né la S.U.A. — ciascuno secondo le proprie attribuzioni — sono vincolate a espletare la procedura d'affidamento; esse si riservano inoltre di specificare o aggiungere in ogni caso ulteriori condizioni o requisiti di partecipazione.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato — e sarà oggetto di verifica — nella procedura negoziata.

Gli eventuali spostamenti di data/ora, le convocazioni di sedute pubbliche supplementari e qualsiasi altra comunicazione sulla procedura saranno fatti soltanto con avviso sul sito della S.U.A. (all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara)), che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

## **L) Cause d'esclusione**

Non saranno ammessi alla procedura gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti ai § C e D;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Ci si riserva di richiedere ai soggetti interessati completamenti e chiarimenti delle/sulle dichiarazioni e i documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

**Non è consentito ad un soggetto presentare contemporaneamente domande in forma individuale e/o in uno o più raggruppamenti e/o società a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.**

### **M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)**

Dr.ssa Roberta CACCIATORI, Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Fratta Polesine.

### **N) Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune contraente; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine  
(firmato)  
il Dirigente  
– ing. Luigi FERRARI –

**Allegati:** 1) modulistica

/ab

**Documento:** \\SERVENTE-COND\Stazione Unica Appaltante\000327\_tesoreria\_FrattaPolesine\Manifestazione di interesse\000327\_AvvisoManifestazioneInteresse.odt

**Ultimo salvataggio:** 29/12/2016 11:28:42