

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZERBINATI MIRKO</b>
Indirizzo	<b>264/B VIA PIZZON 45025 FRATTA POLESINE ROVIGO ITALIA</b>
Telefono	<b>3477892458</b>
Fax	
E-mail	<b>mirkozerbinati@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/06/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 09 settembre 2003 lavoro presso sistemi territoriali spa .
  - dal 15 aprile 2002 al 31 agosto 2003 ho lavorato presso la top bar di Rovigo come barista.
  - dal 09 agosto 2000 fino al 04 aprile 2002 ho lavorato presso il Michelangelo da Vinci Air planes di Villamarzana (ro).
  - Dal 06 aprile 1998 al 12 maggio 2000 ho lavorato presso la Termosanitaria e lavorazione lamiera di Dall'Aglio Benito sita a Villanova del Ghebbo.
  - dal 06 agosto 1996 al 20 agosto 1997 ho svolto il servizio di leva presso la caserma Macao di Roma.
  - Dal 3 settembre 1995 al 25 luglio 1996 ho lavorato presso l'azienda agricola Coderotte di Plafoni F. e Benetti E. di Villanova del Ghebbo (ro) .
  - Dal 01 luglio 1991 al 11 settembre 1995 ho lavorato come barman-cameriere presso l'Enoteca Mirko Di Rovigo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Sistemi territoriali spa viale degli alpini 23 piove di sacco (pd)
- Tipo di azienda o settore
  - Trasporto pubblico locale
- Tipo di impiego
  - capotreno
- Principali mansioni e responsabilità
  - Formazione e accompagnamento treni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Licenza di scuola media inferiore acquisita nell'anno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PRESSO LO SCALO MERCI DI ROVIGO TRA GLI ANNI 2003/2005 E SCORTA COME SECONDO AGENTE SUI TRENI MERCI IN TUTTE LE LINEE DI COMPETENZA.  
DAL 2009 ABILITATO AL SERVIZIO PASSEGGERI.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEL LAVORO COME RESPONSABILE DI SALA PRESSO IL MICHELANGELO DA VINCI .

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SEGRETARIO E DIRETTORE SPORTIVO PRESSO LA SOCIETÀ DI CALCIO ASD VILLANOVESE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di base di windows e di microsoft word

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

]

PATENTE O PATENTI

b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI