



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



DECRETO DEL SINDACO

N° 1 del 20 GENNAIO 2016

OGGETTO: DETERMINAZIONE ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che:

- Ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- Ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Valutata l'esigenza di fissare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, secondo una articolazione che tenga conto delle esigenze dell'utenza e salvaguardi quelle di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti e adempimenti facenti capo ai diversi Servizi e Uffici di questo Comune;

DECRETA

- 1) - l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali del Comune di Fratta Polesine è determinato secondo la seguente articolazione:

AREA – Amministrativa/contabile

SERVIZIO – Ufficio Anagrafe/ Stato Civile /Elettorale

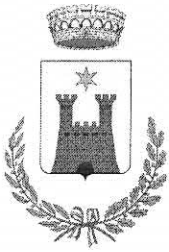
Orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Martedì – Mercoledì - Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Giovedì - Sabato dalle 9.00 alle 13.00

AREA – Amministrativa/contabile

SERVIZIO – Servizi Socio-culturali



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



Ufficio Servizi Amministrativi

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Giovedì - Sabato dalle 9.00 alle 13.00

AREA – Amministrativa/contabile

SERVIZIO – Protocollo / Gestione del personale

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Giovedì dalle 9.00 alle 13.00

AREA – Amministrativa/contabile

SERVIZIO – Tributi / Commercio

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Giovedì dalle 9.00 alle 13.00

(1° sabato del mese dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

AREA – Amministrativa/contabile

SERVIZIO – Ragioneria / Segreteria

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Giovedì dalle 9.00 alle 13.00

AREA – Amministrativa/contabile

SERVIZIO – Biblioteca

Orari di apertura al pubblico:

Martedì - Giovedì - Sabato dalle 15.00 alle 18.00

AREA – Tecnica/Vigilanza

SERVIZIO – Urbanistica / Edilizia privata / Lavori Pubblici

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

2) - di disporre la decorrenza immediata del presente decreto;



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



- 3) - di disporre che l'orario di chiusura degli Uffici Comunali dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti i Servizi;
- 4) - di disporre la consegna del presente decreto ai Responsabili dei Servizi che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza;
- 5) - di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;
- 6) - di trasmettere copia del presente decreto ai fini di informazione alle RSU dell'Ente;
- 7) - di disporre l'affissione del presente decreto negli ingressi del Palazzo Comunale, nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nella home page del sito web dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, li 20 gennaio 2016

IL SINDACO
Tiziana Virgili