



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



Ufficio Servizi Amministrativi

Prot. elettronico

DECRETO SINDACALE

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

Che, inoltre, l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d) del decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Ritenuto di dover procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa delle aree: Amministrativa/Contabile e Tecnica/Vigilanza confermando in tali incarichi i dipendenti Griguolo Luigi e Cacciatori Roberta, appartenenti alla categoria D. pos. econ. D5, già titolari precedentemente di posizioni organizzative, avendo gli stessi dato buona prova nell'espletamento dell'incarico;

Vista la dichiarazione della D.ssa Roberta Cacciatori relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. N. 39 dell'8 aprile 2013, del 08.01.2018 prot. 112;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

E' conferito alla D.ssa Roberta Cacciatori, dipendente comunale, appartenente alla cat. D5 l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Amministrativo/Contabile;

Di dare atto che la suddetta posizione organizzativa comprende le seguenti unità operative:

- FINANZE E CONTABILITA'
- ECONOMATO
- SEGRETERIA/PROTOCOLLO
- PERSONALE
- UFFICIO CONTRATTI
- ASSICURAZIONI
- GESTIONE MUTUI
- TRIBUTI
- COMMERCIO/SUAP
- ARCHIVIO
- ANAGRAFE-STATO CIVILE-TOPOGRAFICA-STATISTICA
- LEVA- ELETTORALE
- SOCIALE-SCOLASTICA-CULTURALE-SPORT-TURISMO-BIBLIOTECA
- SERVIZI ALLA PERSONA
- VOLONTARIATO



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Di dare atto che allo stesso dipendente compete una indennità annuale di posizione pari a Euro 10.936,00 e un'eventuale indennità di risultato;
Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale per gg. 20 a partire dal presente e notificato personalmente alla D.ssa Roberta Cacciatori.

Dalla residenza municipale li, 08.01.2018

IL SINDACO
-Giuseppe Tasso-

RELATA DI NOTIFICA N...4... / 2018 Registro Notifiche

Dichiaro di aver oggi notificato il presente avviso nel modo appresso indicato:

- consegnandone copia a mani proprie nella casa di abitazione in Via.....
- consegnandone copia a mani proprie in luogo libero
- effettuato consegna, in busta chiusa e sigillata recante numero cronologico della notifica, nome e cognome del destinatario dell'atto, a norma dell'art. 139 C.P.C. a..... nella sua qualità di che firma/non firma per ricevuta, senza prenderne visione.
- di essersi recato in Via e di aver, in assenza / rifiuto / per irreperibilità del destinatario e in mancanza di persone atte a ricevere la copia, a norma di legge, ai sensi dell'art. 140* / 143* del C.P.C. depositato la copia stessa nella CASA COMUNALE di FRATTA POLESINE ed affisso in busta chiusa e sigillata, recante numero cronologico, alla porta dell'abitazione - ufficio - azienda, dandogliene notizia a mezzo raccomandata A.R. (art.140 C.P.C.).

FRATTA POL., Li 08/01/2018

Il Destinatario

Il Messo Comunale